



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**СУБСИДИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

ЗАЯВКА

Заявка подается юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на бланке.

Подписывается руководителем претендента или уполномоченным лицом (основание и реквизиты документа (доверенность), подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание).

Заверяется печатью.

- 1 Дата.
- 2 Наименование юридического лица (претендента) и реквизиты.
- 3 Указывается до 95% от суммы фактических затрат (такая сумма возмещения не более 120 тысяч рублей на одного обучаемого).
- 4 Название образовательной программы.
- 5 Код, наименование профессии/специальности.
- 6 Договор на образовательные услуги (№, дата).
- 7 Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, №, дата).
- 8 Обязательное предоставление копии образовательной программы.

Приложение 2
к приказу Департамента от «___» _____ 2020 г.
№ _____

Форма заявки на предоставление субсидии
(оформляется на бланке юридического лица)

Дата, исх. номер
Заявка от «___» _____ 2020 г.
№ _____
(заполняется сотрудником
Департамента)

Руководителю Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
А.А. Фурсину

Заявка
на предоставление субсидии в 2020 году из бюджета города Москвы в целях возмещения
части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального
образования и (или) дополнительного профессионального образования в образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города
Москвы

Претендент: _____
(указать полное и сокращенное наименования юридического лица, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН, КПП)
(далее – Претендент), просит предоставить субсидию в размере
(_____) руб. _____ коп. в целях возмещения
части затрат, связанных с получением обучающимися образования по программе¹.
(название образовательной программы среднего профессионального образования или дополнительного
профессионального образования)
по профессии / специальности, включенной в перечень субсидируемых направлений подготовки по
профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих, программам дополнительного
профессионального образования для предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета
города Москвы на 2020 год, утвержденный Департаментом предпринимательства и
инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) в установленном порядке:
(код, наименование профессии/ специальности)
на основании договора об образовании, заключенного с _____
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на
территории города Москвы)
имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности²: _____
(регистрационный номер лицензии; дата выдачи лицензии; серия, номер бланка лицензии;
наименование органа, выдавшего лицензию)

¹ Копия образовательной программы, заверенная в установленном порядке организацией, осуществляющей
образовательную деятельность на территории города Москвы, с которой у Претендента заключен договор об
образовании, прилагается к заявке на предоставление субсидии
² Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную
деятельность на территории города Москвы, с которой у Претендента заключен договор об образовании, прилагается
к заявке на предоставление субсидии

КОПИИ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ,
ЗАКЛЮЧЕННЫХ С ИМЕЮЩИМИ ЛИЦЕНЗИЮ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,

осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, и лицами из числа граждан Российской Федерации, зачисленными на обучение в эти образовательные организации, либо родителями, иными законными представителями зачисленных на обучение в эти образовательные организации несовершеннолетних лиц из числа граждан Российской Федерации, предусматривающие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по дополнительным профессиональным программам по профессиям и специальностям, включенным в перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностей служащих, программам дополнительного профессионального образования для предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее – договор об образовании).

- 1
- 2
- Номер договора на образовательные услуги.
- Подписи и печать.

1

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг

г. Москва

27 мая 2019 г.

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя генерального директора Свириной Виктории Энвэровны, действующего на основании Приказа № _____ с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся, направленному на обучение Заказчиком, услуги дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, а Заказчик обязуется данные услуги оплатить.

Наименование и содержание программы повышения квалификации в рамках оказываемой услуги дополнительного профессионального образования (далее – Услуги) представлено в таблице.

№	Наименование программы повышения квалификации	Дата начала оказания услуг	Дата окончания оказания услуг	Продолжительность обучения, количество академических часов	Место проведения	Число слушателей от Заказчика	Стоимость услуг, руб.
1	Образовательная услуга «Участие в долгосрочном курсе: «Главный бухгалтер коммерческой организации (260 ак. часов)»	07.09.2019	24.01.2020	260,0	г. Москва, ул. Мишина, д. 56	1	46 000,00

1.2 Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
1.3 Услуги оказываются Исполнителем на основании лицензии на образовательную деятельность № _____ от 26.05.2016г., выданной Департаментом образования города Москвы.
1.4 Заказчик с согласия Обучающегося либо непосредственно сам Обучающийся обязаны подтвердить наличие у Обучающегося среднего профессионального или высшего образования путём предоставления Исполнителю копии диплома об образовании.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

2.1 Услуги по п. 1.1 Договора предоставляются Исполнителем в соответствии с учебным планом, опубликованным на сайте _____ и оказываются на территории и с использованием технических средств Исполнителя.
2.2 Услуги оказываются в очно-заочной форме:
– систематические аудиторные занятия (занятия в классах на территории Исполнителя) в виде семинаров;
– самостоятельные занятия по решению практических задач. Задания выдаются на каждом аудиторном занятии по определённой теме. В дальнейшем решение этих задач проверяется и обсуждается на занятиях в классах.
2.3 Стороны считают услугу оказанной, если Обучающемуся было предоставлено место в группе обучающихся и срок обучения истёк и если Обучающимся, в случае непосещения им занятий, не было сообщено об уважительной причине непосещения либо о временной нетрудоспособности в порядке, предусмотренном п. 5 Договора.
2.4 Оказание услуг Исполнителем подтверждается журналом посещения, составляемым на каждом занятии курса (образец утверждён Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору). Наличие подписи в журнале посещений подтверждает факт присутствия Обучающегося на занятии.
2.5 По факту оказания услуг Исполнитель составляет и предоставляет Заказчику (в том числе через одного из Обучающихся) акт об оказании услуг (далее – Акт), в котором указываются сведения об объёме и цене оказанных Исполнителем информационных услуг. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть, подписать Акт и вернуть его Исполнителю. При наличии возражений Заказчик в указанный срок направляет Исполнителю письменные мотивированные возражения. В случае невозвращения Исполнителю Акта и непредоставления мотивированных возражений услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3

КОПИИ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЗАВЕРЕННЫЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ (ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТА- ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА).

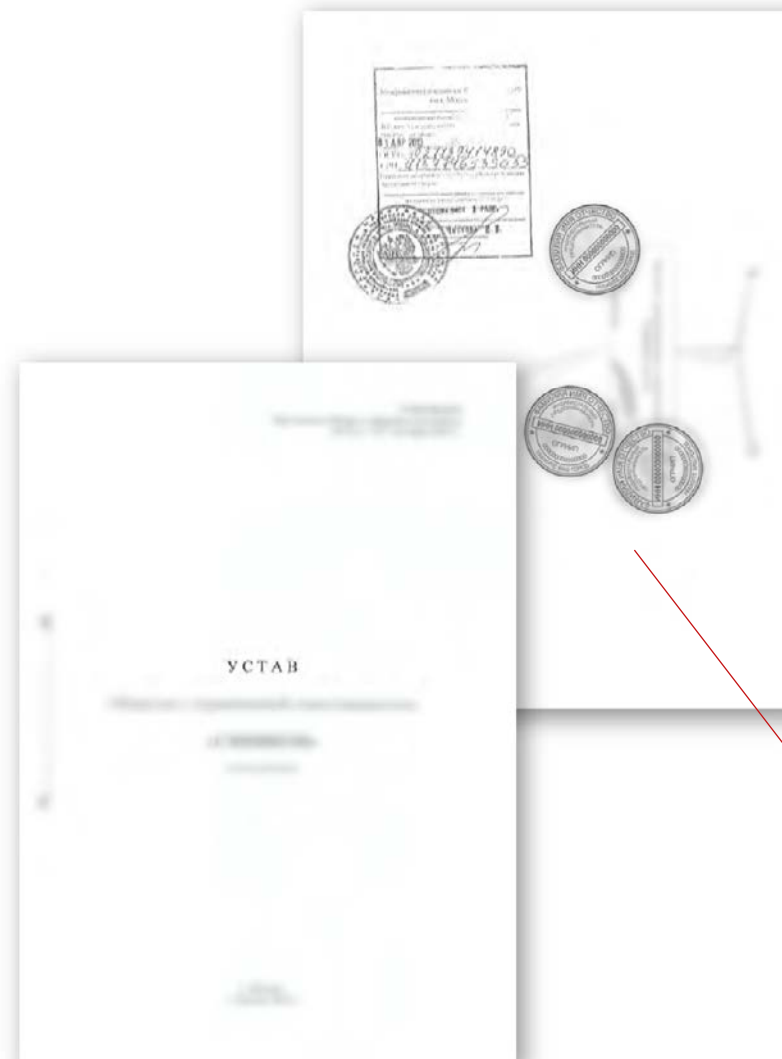
Для ю.л. :

Устав, Решение о создании, Лист записи о создании, Свидетельство ИНН, Список участников (выписка из реестра акционеров), Список аффилированных лиц.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии).

1

Прошито и заверено надлежащим образом.



1

ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ



ОБРАЗЕЦ

Копии отчетных форм, представляемых претендентом в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента.

[illegible]

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс
 Приложение № 1
 к приказу Фонда социального
 страхования Российской Федерации
 от 25.02.2015 № 59
 (в ред. Приказов ФСС РФ от 25.02.2016 № 54,
 от 04.07.2016 № 280)

Форма 4 - ФСС

Представляется на бумажном носителе не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации *

Регистрационный номер страхователя
 Код подчиненности стр.

РАСЧЕТ

по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения

Номер корректировки Отчетный период (код) Календарный год
 (000 - исходная, 001 - номер корректировки) (03 - 1 кв. 06 - полугодие; 09 - 3 квартал; 12 - год) 01, 02 - при обращении за выделением необходимых средств на выплату страхового обеспечения Прекращение деятельности

(Полное наименование организации, обособленного подразделения Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН
 КПП
 ОГРН (ОГРНИП)
 Номер контактного телефона

почтовый индекс Адрес регистрации Шифр плательщика страховых взносов (страхователя)

субъект
 район
 город
 улица
 дом корпус (строение) квартира (офис)

Среднесписочная численность работников Расчет представлен на стр.
 из них: женщин с приложением подтверждающих документов или их копий на листов

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю

1 - плательщик страховых взносов (страхователь)
 2 - представитель плательщика страховых взносов (страхователя)
 3 - правопреемник

(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, представителя плательщика страховых взносов (срокостроителя))

Подпись _____ Дата . .

М.П. _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя

Заполняется работником территориального органа Фонда
Сведения о представлении расчета

Данный расчет представлен (код)

с приложением подтверждающих документов или их копий на листов

Дата представления расчета ** . .

(Ф.И.О. (последнее при наличии))
(Подпись)

* Далее - территориальный орган Фонда.

** Указывается дата представления расчета лично или через представителя плательщика страховых взносов (страхователя), при отправке по почте - дата отправки почтового отправления с описью вложения.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ПРЕТЕНДЕНТА ОБ ОТСУТСТВИИ НАРУШЕНИЙ ПРЕТЕНДЕНТОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,

предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем претендента (в случае заключения претендентом указанных договоров).

Подписанная руководителем претендента или уполномоченным лицом заявка по форме, утвержденной приказом ДПиИР г. Москвы.

1

Оформление на официальном бланке.

2

Печать и подпись.

1

Приложение 2 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма №1
(оформляется на бланке юридического лица*)

Гарантийное письмо №1

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(ОГРН)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя в родительном падеже)

гарантирует отсутствие нарушений Организацией обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

(должность руководителя
организации)

(подпись руководителя
организации)
МП.
(при наличии печати)

(ФИО руководителя
организации)

2

* - при наличии

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕТЕНДЕНТА И (ИЛИ) ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ПРЕТЕНДЕНТА, ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕТЕНДЕНТА.

- Копия решения о назначении единоличного исполнительного органа (или иного органа имеющего право, действовать от имени ю.л. без доверенности), приказ о вступлении в должность.
- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии).

1

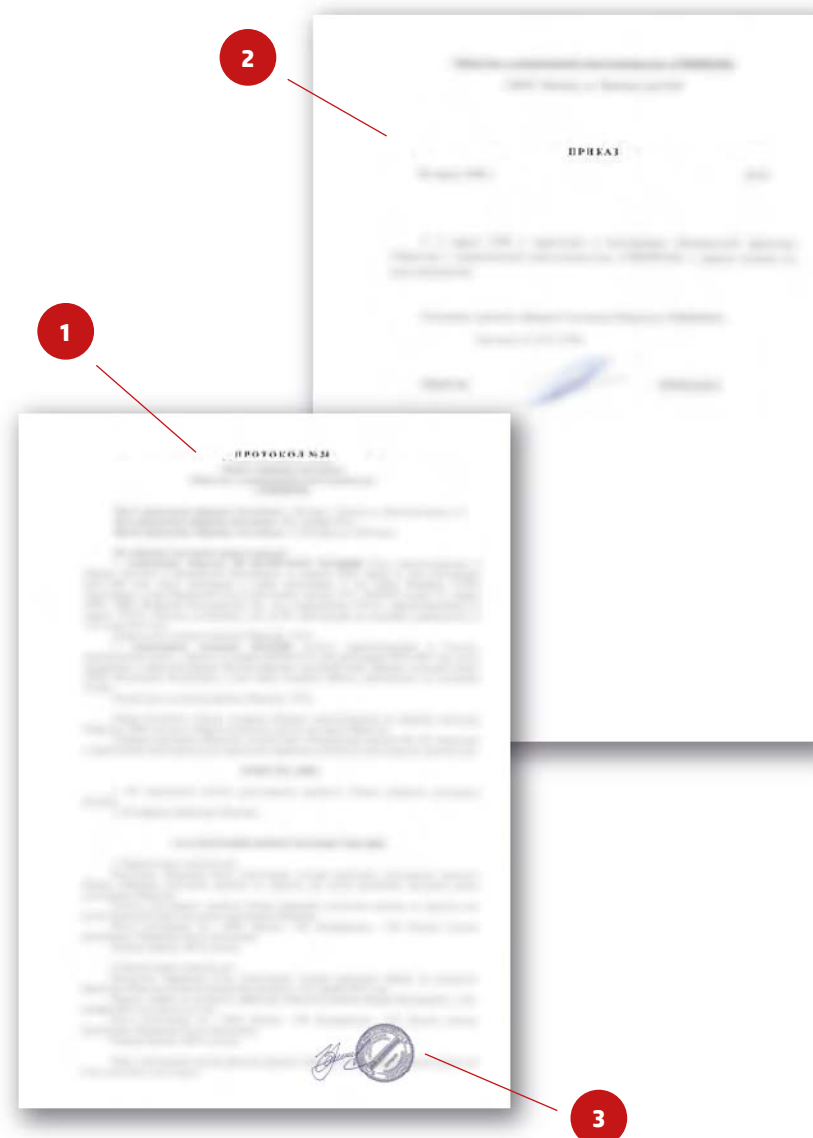
Решение о назначении.

2

Приказ.

3

Отметка копии верна, печать и подпись.



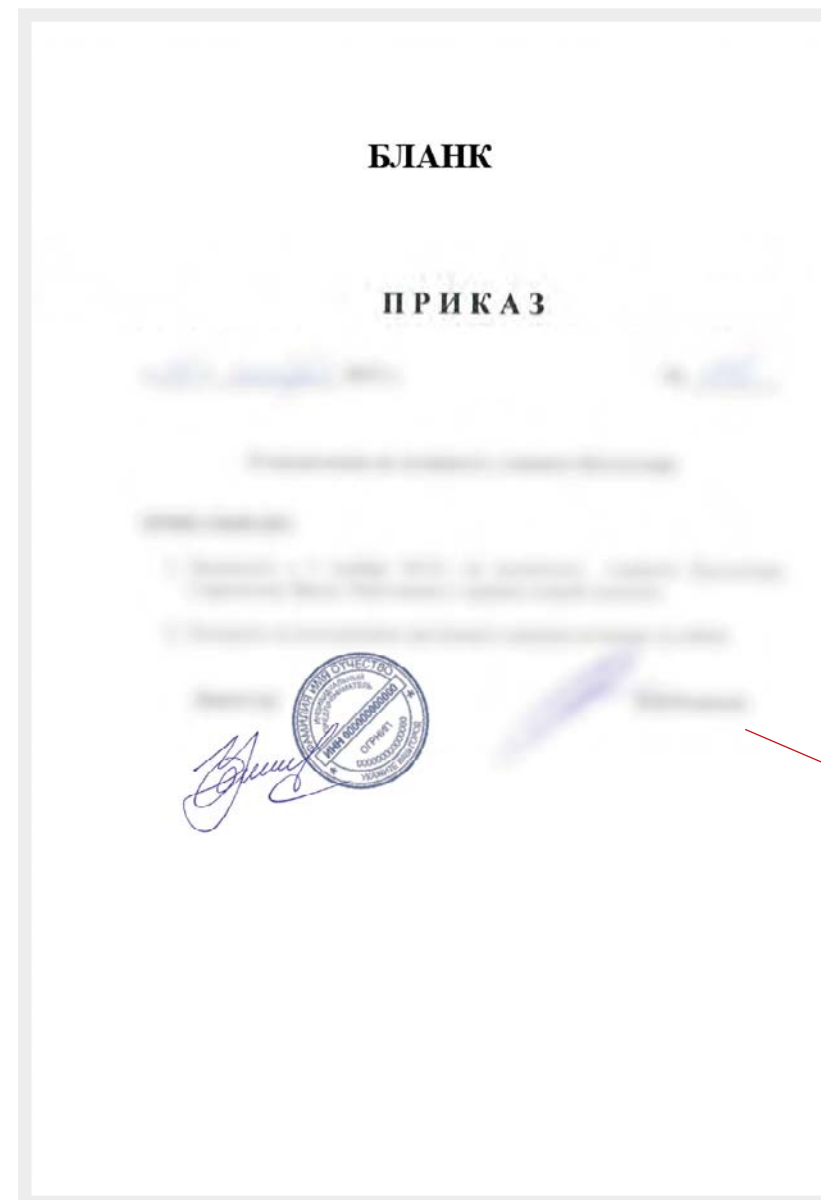


КОПИЮ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО
ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ИЛИ
ИНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ЗАВЕРЕННУЮ
РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕТЕНДЕНТА.

- Приказ о назначении работника главным бухгалтером или приказ о возложении полномочий главного бухгалтера на генерального директора.
- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью(при наличии).

1

Отметка копии верна, печать и подпись.



1

ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

ПИСЬМО ПРЕТЕНДЕНТА, ПОДПИСАННОЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ ПРЕТЕНДЕНТА, СОДЕРЖАЩЕЕ РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ПРЕТЕНДЕНТА В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ.

- Письмо претендента с реквизитами счета претендента в кредитной организации для перечисления субсидии.
- Подписывается руководителем претендента или уполномоченным лицом и главным бухгалтером.

1

Подписано директором и главным бухгалтером.

БЛАНК

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, просим Вас использовать следующие реквизиты для перечисления денежных средств:

Исполнительный директор

Главный бухгалтер



1

ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ПРЕТЕНДЕНТА ОБ ОТСУТСТВИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ

в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

Подписанная руководителем претендента или уполномоченным лицом заявка по форме, утвержденной приказом ДПиИР г. Москвы.

1

Оформление на официальном бланке.

2

Печать и подпись.

Приложение 3 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма №2
(оформляется на бланке юридического лица*)

Гарантийное письмо № 2

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(ОГРН) (ИНН) (КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя в родительном падеже)

гарантирует отсутствие у Организации действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

(должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)
М.П.
(при наличии печати)

(ФИО руководителя организации)

* - при наличии

1

2

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ОБ ОТСУТСТВИИ ПРОВЕДЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ПРЕТЕНДЕНТА ПРОЦЕДУРЫ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПОРЯДКЕ,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

Подписанная руководителем претендента или уполномоченным лицом заявка по форме, утвержденной приказом ДПиИР г. Москвы.

1 Оформление на официальном бланке.

2 Печать и подпись.

Приложение 4 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма №3
(оформляется на бланке юридического лица*)

Гарантийное письмо № 3

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(ОГРН) (ИНН) (КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф И О руководителя в родительном падеже)

гарантирует отсутствие в отношении Организации проведения процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

(должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)
М.П.
(при наличии печати)

(ФИО руководителя организации)

* при наличии



ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ПРЕТЕНДЕНТА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ НАЛИЧИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СРОК НЕ ПОЗДНЕЕ ТРЕХ МЕСЯЦЕВ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ,

профессиональной подготовки и переподготовки, оплаченных претендентом по договору об образовании в соответствии с полученной профессией (специальностью, квалификацией) начать трудовую деятельность у претендента и осуществлять трудовую деятельность в течение не менее 12 календарных месяцев, подписанное руководителем претендента.

Подписанная руководителем претендента или уполномоченным лицом заявка по форме, утвержденной приказом ДПиИР г. Москвы.

1

Оформление на официальном бланке.

2

Печать и подпись.

Приложение 5 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма №4
(оформляется на бланке юридического лица*)

Гарантийное письмо № 4

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(ОГРН) (ИНН) (КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя с родительском надежде)

гарантирует наличие обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, оплаченных Организацией по договору об образовании в соответствии с полученной профессией (специальностью, квалификацией), начать трудовую деятельность в Организации и осуществлять трудовую деятельность в течении не менее 12 календарных месяцев.

(должность руководителя организации) (подпись руководителя организации) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.
(при наличии печати)

* - при наличии

1

2

ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ
ЗАТРАТЫ ПО ДОГОВОРУ (ДОГОВОРАМ)
ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ЗАВЕРЕННЫЕ
РУКОВОДИТЕЛЕМ И ГЛАВНЫМ
БУХГАЛТЕРОМ ПРЕТЕНДЕНТА.

1

Подпись и печать.



1

ЗАВЕРЕННАЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРЕТЕНДЕНТА КОПИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИХ ПЕРЕДАЧУ В ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ,

подписанного обучающимся или законным представителем обучающегося – несовершеннолетнего лица.

- 1 ФИО (дата рождения, полных лет).
- 2 Данные обучающегося.
- 3 Юридическое лицо (претендент), направившее на обучение.
- 4 Заполняется «Юридическое лицо».
- 5 Заполняется собственноручно: дата, подпись, фамилия, инициалы.

Приложение 7 к заявке
на предоставление субсидии

Форма согласия обучающегося на обработку персональных данных
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, ¹
_____ *Ф.И.О. обучающегося полностью*
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: _____ № _____ ксм выдан _____
_____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях участия _____

_____ *полное наименование организации, ОГРН, ИНН*
в отборе заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования», связанных с получением мною среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования» даю согласие _____ *(полное наименование организации)* на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: *ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта, сфера деятельности, места обучения и работы, должность (род занятий) и иные персональные данные и информация.*

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и обработки заявки и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Москвы и иных действий, связанных с отбором получателей субсидий и предоставлением субсидии.

Одновременно подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение (передачу, предоставление, доступ) моих персональных данных и информации, включая передачу третьим лицам с целью их обработки.

К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации и иные лица.

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными, актуальными, точными.

Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано к любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись представителя юридического лица) (фамилия, инициалы)

¹ Или законный представитель обучающегося - несовершеннолетнего лица (дополнительно указываются ФИО несовершеннолетнего лица в интересах которого действует законный представитель)



Приложение 6 к заявке
на предоставление субсидии

Образец расчета субсидии

Расчет субсидии ООО «Стандарт»
(наименование юридического лица)

в 2020 году из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы

№ п/п	Наименование профессии / специальности, включенное в перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих, программам дополнительного профессионального образования для предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета города Москвы на 2020 год, утвержденного Департаментом (приказом от 10.02.2020 № П-18-12-31/20):		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Договор об образовании (реквизиты договора и название учебного заведения)	Количество обучаемых работников (чел.)	Затраты по договору об образовании (руб.)	Дата начала обучения по договору об образовании	Размер запрашиваемой субсидии (руб.)
	Код	Наименование профессии/ специальности						
1	07.02.01	Архитектура	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Практическая архитектура. Проектирование малоэтажных жилых зданий.»	№ 01-01/01 ДПО от 01.01.2020 Московский ...	5 чел.	500 000 рублей	01.01.2020	475 000 рублей
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	Программа подготовки специалиста среднего звена	№ 02-02/02 СПО от 02.02.2020 Федеральное учебно-методическое ...	1 чел.	240 000 рублей	02.02.2020	120 000 рублей
Всего:					6 чел.	740 000 рублей		595 000 рублей