

Утвержден
Решением Учредителя
от 09.08. 2011 г. № 1

Внесены изменения
Решением Учредителя
от «13» апреля 2016 г. № 3

Устав
Образовательного частного
учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Международный институт
Монтессори-педагогики»

г. Москва
2016

1. Общие положения

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международный институт Монтессори-педагогики» учреждено решением Учредителя от 09 августа 2011 г. № 1.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение, регулирует порядок осуществления и прекращения деятельности Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Международный институт Монтессори-педагогики» (в дальнейшем - Институт) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Институт является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью своей деятельности получение прибыли.

1.4. Наименование Института:

Полное наименование Института на русском языке - Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международный институт Монтессори-педагогики».

Сокращенное наименование на русском языке - ОЧУ ДПО «Международный институт Монтессори-педагогики».

1.5. Организационно-правовая форма Института – частное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Местонахождением Института является: Российская Федерация, г. Москва.

1.7. Учредителем Института является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации Смирнова Надежда Николаевна. Полные данные об Учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских организациях, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Институт может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Институт, входя в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Институт не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.11. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Институт в пределах, установленных законом, может входить в ассоциации, союзы и иные объединения, выступать в качестве учредителей других организаций.

1.13. Институт обладает установленной законодательством автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, связанных с реализацией положений его Устава.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи ему лицензии.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Института является предоставление услуг в сфере дополнительного и дошкольного образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Института является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, а также дошкольного образования.

2.3. Для достижения цели, в соответствии с предметом Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
- организация образовательного процесса по реализации программ дошкольного образования;
- консультативно-информационная деятельность;
- организация и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;
- организации и проведении семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, соревнований по иностранным языкам в России и за рубежом по профилю Института, в том числе методами дистанционного обучения и интернет-технологий;
- экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;
- деятельность по организации и проведению культурно-массовых, просветительских, досуговых мероприятий;
- редакционно-издательская деятельность;
- выпуск и реализация печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- организация досуга детей в каникулярное время, в т.ч. организация работы лагерей детского отдыха;
- присмотр и уход за детьми;
- организация работы групп выходного дня для детей и взрослых, а также организация работы семейных кружков и клубов;
- организационные услуги по консультированию, подготовке и отправке за рубеж с целью получения или продолжения всех видов образования;
- создание банка данных педагогической, научной и учебно-методической информации, систематизация практик обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий;
- организация обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

3. Виды реализуемых образовательных программ.

Организация образовательного процесса

3.1. Институт реализует следующие виды программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2. Обучение в Институте ведется на русском, английском и других иностранных языках.

3.3. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Институтом самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Институте определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Институтом самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Институтом.

3.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.11. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые Институтом, направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.12. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

3.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеразвивающей программы, выдается документ об образовании установленного Институтом образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

3.14. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Институту в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.17. Наряду с организацией образовательного процесса по программам дошкольного образования Институт оказывает услуги по уходу и присмотру за несовершеннолетними обучающимися, организацию их досуга, питания и медицинского обслуживания.

3.18. Институт имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Института.

3.19. Институт организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.20. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.21. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Института, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.22. Взаимоотношения Института и обучающегося и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с физическим, юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.23. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Институт имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации, регламентируется локальными нормативными актами Института.

4. Консультативно-информационная деятельность

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об образовании.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

5. Научная деятельность Института

5.1. Институт осуществляет проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области общественных и педагогических наук.

5.2. Основными задачами научной деятельности Института являются:
выполнение научных исследований;
использование новейших научных достижений и технологий в обучении.

5.3. Институт совместно с другими организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

5.4. Институт может привлекать работников других организаций, а работники Института могут быть привлечены другой организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

6. Международная деятельность Института

6.1. Институт участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

6.2. Институт может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений, персонала.

7.1. Под участниками образовательных отношений в данном Уставе понимаются обучающиеся, педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Реализуя свое право на участие в управлении Институтom, обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Института;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Института, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

7.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5. Педагогические работники Института пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного

процесса законодательством Российской Федерации.

7.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Института.

7.7. К персоналу (иным работникам) Института относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

7.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Института

8.1. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Имущество Института, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

8.3. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

8.4. Институт владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с уставными целями, назначением имущества, законодательством Российской Федерации.

8.5. Институт несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Института в этой части осуществляется Учредителем.

8.6. Изъятие имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

8.7. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

8.8. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.9. В пределах, определяемых Уставом, Институт обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.10. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем или другими лицами.

9. Управление деятельностью Института

9.1. Высшим органом управления Института является единственный Учредитель.

9.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых он был создан.

9.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

изменение устава Института;

образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

9.4. Учредитель принимает решения единолично и оформляет их в письменном виде.

9.5. Управление Институтом осуществляет Директор.

9.5.1. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

9.5.2. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

9.5.3. В пределах своей компетенции Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Института;
- без доверенности действует от имени Института, представляет Институт во всех органах государственной власти и организациях;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей подразделений, принимает на работу и увольняет работников Института;
- утверждает положения о структурных подразделениях Института;
- утверждает структуру Института, штатное расписание и систему оплаты труда;
- заключает сделки от имени Института; в банковских организациях валютные, расчетные и иные счета;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института.
- принимает решения по вопросам организации учебной, методической и научной работы;
- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Института;
- утверждает образовательные программы, учебные и рабочие планы, учебно-методические материалы по курсам и дисциплинам;
- возглавляет Педагогический совет Института;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Уставу и направленные на совершенствование учебной, методической и научной деятельности Института.
- совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей Института, за исключением тех, которые находятся в компетенции Учредителя.

9.6. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения.

9.6.1. Персональный состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя.

9.6.2. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

9.6.3. Председателем педагогического совета является Директор.

9.6.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

9.6.5. Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

9.6.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и рекомендация к утверждению образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и (или) квалификации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

9.7. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание.

9.7.1. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

9.7.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

9.7.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

10. Контроль деятельности Института

10.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется аудиторской компанией или независимым аудитором, утвержденными Учредителем.

10.2. Аудиторская компания (аудитор) представляет отчеты о проведенных проверках Учредителю.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов

11.1. Институт принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Института в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

11.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Института в пределах

определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

11.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

11.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. Реорганизация и ликвидация Института

12.1 Реорганизация и ликвидация Института осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Институт может быть преобразован в фонд или автономную некоммерческую организацию.

12.4. Реорганизация Института влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику.

12.5. Ликвидация Института может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Учредитель Института или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

12.9. При недостаточности у ликвидируемого Института денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя.

12.10. Оставшееся после расчетов с кредиторами и оплат обязательных платежей средства направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Института.

12.11. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений в Устав Института

13.1. Изменения в Устав Института вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Листов скреплено и
проуmeroвано
11
листа(ов)



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 05 МАЙ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Международный институт Монтессори – педагогики», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 мая 2016 г. (учетный номер 7714042129).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 мая 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700151518 (ОГРН 1127799003364 от 27 февраля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«23» мая 2016 г.

