

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ МОНТЕССОРИ-ПЕДАГОГИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОЧУ ДПО МИМП

Н.Н. Смирнова

«10» апреля 2016 года

ОТЧЕТ

о результатах самообследования образовательной организацией

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Настоящий отчет составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом Организации, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также приказом по ОЧУ ДПО МИМП от 30 марта 2016 г о подготовке отчета о результатах самообследования.

Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международный институт Монтессори-педагогика» (далее – Учреждение) создано с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования повышения квалификации специалистов, совершенствования их профессиональных знаний и деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, освоения прогрессивного опыта и расширения спектра практических умений и навыков в области дошкольного и начального общего образования.

Полное наименование Учреждения: Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международный институт Монтессори-педагогика». Сокращенное наименование – ОЧУ ДПО «Международный институт Монтессори-педагогика»

Учреждение имеет статус юридического лица.

Адрес (место нахождения) юридического лица: 107553 г. Москва, ул. 1-я Пугачевская, д.25, стр.1,

Тел. 8-499-161-07-91

Сайт Учреждения: montessori-russia.ru E-mail: info@montessori-russia.ru

Директор Учреждения – Смирнова Надежда Николаевна.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1127799003364 присвоен свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 77 № 014298339 от 27.02.2012. Зарегистрировано 21 февраля 2012 г. № 7714042129 Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по г. Москве.

Идентификационный номер налогоплательщика 7718747240, КПП 771801001. Дата постановки на учет 27 февраля 2012 г. в налоговом органе по месту нахождения: Инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по г. Москве. Свидетельство о постановке на учет серия 77 № 014298340.

Устав Учреждения утвержден решением Учредителя № 1 от «09» августа 2011 г. Изменения в Устав внесены решением Учредителя № 3 от «13» апреля 2016 г.

Единственным учредителем Учреждения является физическое лицо: Смирнова Надежда Николаевна.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы 3 июня 2014 г. № 035204, Учреждение реализует пять дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти города Москвы в части их компетенции, Уставом Учреждения, а также локальными нормативными актами:

- ✓ Положением об учреждении дополнительного профессионального образования;
- ✓ Положением об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Положением об оплате труда работников;
- ✓ Должностными инструкциями работников;
- ✓ приказами директора;
- и др.

Образовательный процесс организован в помещениях, закреплённых за Учреждением на праве аренды. Учреждению выдано санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Восточном административном округе города Москвы № 77.15.16.000.М.016559.12.13 от 09 декабря 2013 г.

Для проведения практических занятий обучающимся предоставляется учебно-материальная база в соответствии с заключёнными Учреждением договорами о методическом сотрудничестве.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основании договора на организацию питания, заключённого с ООО «Адажио».

Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством и Уставом Учреждения.

Режим работы и дисциплина труда работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников Учреждения определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются Уставом, Положением об учреждении дополнительного профессионального образования, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора, протоколами заседания аттестационной комиссии, договорами об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, другими локальными актами.

2. Система управления образовательным Учреждением

В соответствии с Уставом, Положением об учреждении дополнительного профессионального образования, нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются учредительными документами и осуществляются на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Высшим органом Учреждения является Учредитель. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Института;
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтom других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

Исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения - 5 лет.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Института;
- без доверенности действует от имени Института, представляет Институт во всех органах государственной власти и организациях;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей подразделений, принимает на работу и увольняет работников Института;
- утверждает положения о структурных подразделениях Института;
- утверждает структуру Института, штатное расписание и систему оплаты труда;
- заключает сделки от имени Института; в банковских организациях валютные, расчетные и иные счета;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института.
- принимает решения по вопросам организации учебной, методической и научной работы;
- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Института;
- утверждает образовательные программы, учебные и рабочие планы, учебно-методические материалы по курсам и дисциплинам;
- возглавляет Педагогический совет Института;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Уставу и направленные на совершенствование учебной, методической и научной деятельности Института.
- совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей Института, за исключением тех, которые находятся в компетенции Учредителя.

Права и обязанности директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым контрактом, заключенным с директором.

Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Учреждением трудовые отношения.

Персональный состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

Председателем педагогического совета является Директор.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по

инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и рекомендация к утверждению образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и (или) квалификации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

В соответствии с Уставом педагогические работники имеют право избирать и быть избранными в органы управления Учреждения.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регламентируются Уставом, положениями Учреждения и договорами с заказчиками и/или обучающимися, определяющими уровень, вид дополнительной профессиональной программы, сроки обучения и другие условия.

Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам *повышения квалификации и профессиональной переподготовки*. Основной контингент слушателей – руководители и специалисты, воспитатели и учителя образовательных организаций различных форм собственности.

В 2015 году Учреждение реализовало две программы повышения квалификации объемом от 80 до 200 часов и три программы профессиональной переподготовки объемом от 280 до 856 часов.

Повышение квалификации:

1. Введение в Монтессори-педагогику Учебная программа рассчитана на 80 академических часов. Форма обучения – очная, очно-заочная или очная с применением дистанционных технологий. Продолжительность обучения – 2 месяца (при очно-заочной форме обучения) или 2 недели (при очной форме).
2. Монтессори-педагогика для детей от 3 до 6 лет (базовый курс). Учебная программа рассчитана на 200 часов аудиторных и самостоятельных занятий, форма обучения – очная и очно-заочная, продолжительность обучения – 5 недель при очной форме обучения и 7,5 месяцев при очно-заочной форме обучения.

Профессиональная переподготовка:

1. Монтессори-педагогика для детей от 3 до 6 лет. Учебная программа рассчитана на 284 часа аудиторных и самостоятельных занятий. Форма обучения – очная и очно-заочная. Продолжительность обучения – 6 недель при очной форме обучения и 8 месяцев при очно-заочной форме обучения.
2. Монтессори-педагогика для детей до 3 лет. Учебная программа рассчитана на 280 часов аудиторных и самостоятельных занятий. Форма обучения – очная и очно-заочная. Продолжительность обучения – 8 недель при очной форме обучения и 7 месяцев при очно-заочной форме обучения.
3. Монтессори-педагогика для начальной школы. Учебная программа рассчитана на 856 часов аудиторных и самостоятельных занятий. Форма обучения – очно-заочная. Продолжительность обучения – 11 месяцев.

Каждая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации включает в себя: описание программы, её цели и задачи, сроки освоения, планируемые результаты обучения – универсальные и предметно-специализированные компетенции, составленные в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог», а также Федеральными образовательными стандартами ВПО и СПО, методы обучения, требования к уровню подготовки, учебный план, задания для промежуточной и итоговой аттестаций, нормативные документы и справочная литература.

При разработке дополнительных профессиональных программ учитываются: нормы действующего законодательства в РФ, содержание методических и учебных пособий; требования организаций – заказчиков образовательных услуг; материальные и информационные возможности Учреждения; новейшие отечественные и зарубежные достижения.

№	Показатель	Количество, чел.	Процентное соотношение, %
1	Всего обучающихся	428	100
1.2	в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	152	35,54
2	Из общего количества обучающихся (из строки 1):		84,99
2.1	Обучающиеся по программам повышения квалификации	364	15,01
2.2	Обучающиеся по программам профессиональной переподготовки	64	
3.	Из общего количества обучающихся (из строки 1):		
3.1	Обучающиеся по программе «Введение в монтеessori-педагогику»	290	67,76
3.2	Обучающиеся по программе «Монтеessori-педагогика для детей от 3 до 6 лет (базовый курс)»	74	17,28
3.3	Обучающиеся по программе «Педагогика для детей до 3 лет»	37	8,64
2.4	Обучающиеся по программе «Монтеessori-педагогика для детей от 3 до 6 лет (углубленный курс)»	20	4,67
2.5	Обучающиеся по программе «Монтеessori-педагогика для детей от 6 до 12 лет»	7	1,64
3	Из общего количества обучающихся (из строки 1):		
3.1	Обучающиеся по очной форме	269	62,85
3.2	Обучающиеся по очно-заочной форме	7	1,63
3.3	Обучающиеся по очной форме с применением дистанционных технологий	152	35,51
4	Из общего количества обучающихся (из строки 1):		
4.1	Обучающиеся от государственных и муниципальных учреждений	23	5,37
4.2	Обучающиеся от коммерческих организаций	80	18,7
4.3	Обучающиеся - физические лица	325	75,93
5	Из общего количества обучающихся (из строки 1):		
5.1	Обучающиеся со средним профессиональным образованием	34	7,94
5.2	Обучающиеся с высшим образованием	394	92,06

Проводится проверка содержания дополнительных профессиональных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

По программам и отдельным тематикам разрабатываются и обновляются комплекты учебно-программной документации.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией. В состав комиссии по итоговой проверке знаний входят не менее 3-х человек:

председатель комиссии; 2 члена комиссии, в том числе преподаватель учебной группы. Решение комиссии о прохождении итоговой аттестации и выдаче документа установленного образца (удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) фиксируется в протоколе заседания комиссии по итоговой проверке знаний.

Данные о контингенте обучающихся и формах обучения за 2015 год

На качество подготовки обучающихся обращается большое внимание на всех этапах образовательного процесса. Выработаны требования к промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Принятая система оценки знаний позволяет обеспечивать эффективный контроль за освоением программного материала.

Содержание самостоятельных и практических работ соответствует актуальным вопросам работы в современных образовательных организациях и требованиям ФГОС по профилям соответствующих дополнительных профессиональных программ.

При осуществлении оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям дополнительных профессиональных программ проводится анализ результатов итоговой аттестации.

Для определения соответствия качества подготовки используется такой показатель, как средний балл. Для исчисления среднего балла проводится анализ протоколов заседаний комиссий по итоговой проверке знаний.

Оценка качества подготовки обучающихся за 2015 год

№	Наименование дополнительной профессиональной программы	Кол-во обучающихся, чел.	Оценки «зачет», «3»		Оценки «4»		Оценки «5»		Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Обучающиеся по программе «Введение в монтессори-педагогику»	290	290	100	--	--	--	--	зачет
2	Обучающиеся по программе «Монтессори-педагогика для детей от 3 до 6 лет (базовый курс)»	74	14	19	26	35	34	46	4,27
3	Обучающиеся по программе «Педагогика для детей до 3 лет»	37	7	19	14	38	16	43	4,45
4	Обучающиеся по программе «Монтессори-педагогика для детей от 3 до 6 лет (углубленный курс)»	20	--	--	8	40	12	60	4,6
5	Обучающиеся по программе «Монтессори-педагогика для детей от 6 до 12 лет»	7	--	--	2	29	5	71	4,7

4. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Основным языком, на котором ведется обучение, является русский язык.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Организация образовательного процесса регламентируется:

- ✓ Положением об учреждении дополнительного профессионального образования;
- ✓ Положением об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка;
- ✓ приказами директора;
- ✓ протоколами заседания комиссии по итоговой проверке знаний;
- ✓ дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно;
- ✓ календарным учебным планом;
- ✓ расписанием занятий по дополнительным профессиональным программам.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка обучающихся проводится по очной, очно-заочной, заочной, групповым и индивидуальным формам обучения. Сроки освоения образовательных программ регулируются Учебными планами и Учебными календарными графиками.

Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие основные виды проведения занятий: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации, выполнение самостоятельных или практических работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Сроки, формы и методы обучения определяются Учреждением в соответствии с дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Календарный план учебных занятий по очной и очно-заочной формам составляется на полугодие, утверждается Директором Учреждения и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за тридцать дней до начала учебного процесса.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

Обучение ведется в режиме семидневной рабочей недели (5\2 либо 1\6). Для обучающихся по пятидневной рабочей неделе суббота – день самостоятельной работы. Есть также группы, занимающиеся один раз в неделю – по субботам или по воскресеньям

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного занятия равняется 2 академическим часам и составляет 1 час 30 минут. После каждого занятия предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут. Перерыв для питания обучающихся (обеденный перерыв) составляет 40 минут.

Организация проведения производственной практики, предусмотренной дополнительными профессиональными программами, осуществляется Учреждением на основании договоров с организациями, предприятиями, гражданско-правовых договоров на оказание преподавательских услуг.

Программы практических занятий являются составной частью дополнительных профессиональных программ, разрабатываются и утверждаются Учреждением и имеют своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии, проводится, чередуясь с теоретическими занятиями (лекциями, семинарами).

Практические занятия проводятся преподавателями учебных групп.

Сроки проведения практических занятий устанавливаются Учреждением в соответствии с программой повышения квалификации.

Учреждение:

- ✓ заключает договоры на организацию и проведение практики;
- ✓ осуществляет руководство практикой;
- ✓ контролирует реализацию программы практики и условия ее проведения организациями;

- ✓ формирует оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебного процесса и проводится под руководством преподавателей. Во время обучения осуществляется организационно-методическая и техническая поддержка по телекоммуникационным каналам связи или посредством сети «Интернет» (электронной почте e-mail).

Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «зачет/незачет», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Образовательный процесс в Учреждении осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие профильное образование.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, в форме защиты аттестационной работы.

Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5. Кадровое обеспечение

Реализация дополнительных профессиональных программ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Педагогические работники систематически повышают свою квалификацию, как в российских учреждениях, так и за рубежом, участвуют в научно-практических конференциях, фестивалях и выставках. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа ведущих специалистов профильных организаций и предприятий, зарубежные преподаватели.

Все преподаватели владеют современными информационными и педагогическими технологиями обучения, внедряя их в образовательный процесс, разрабатывая программы, проекты, презентации.

Общие сведения о работниках МИМП

№	Показатель	Количество	Процентное соотношение, %
1	Численность работников по штатному расписанию, всего	10	100
2	Укомплектованность штата	6	60
3	Вакансии	4	40
4	Из общей численности работников (из строки 1):		
4.1	руководящие работники	2	20
4.2	преподаватели	5	50
4.3	административно-хозяйственный персонал	3	30

Сведения о педагогических работниках

В связи с особенностями организации образовательного процесса (периодичность и нерегулярность нагрузки) большая часть преподавателей привлекается к работе на договорной основе.

№	Показатель	Количество	Процентное соотношение, %
1	Общая численность педагогических работников, регулярно привлекаемых к преподаванию, всего	15	100
4	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		

4.2	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1	7
4.3	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда (договор на оказание преподавательских услуг)	14	93
5	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		
5.1	педагогические работники, имеющие высшее образование	14	93
5.2	педагогические работники, имеющие незаконченное высшее образование	-	-
5.3	педагогические работники, имеющие среднее специальное образование	1	7
6	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		
6.1	педагогические работники, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	-	-
6.2	педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	4	27
6.3	педагогические работники, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-	-
7	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		
7.1	педагогические работники, имеющие стаж преподавательской деятельности 1-5 лет	-	-
7.2	педагогические работники, имеющие стаж преподавательской деятельности 5-10 лет	1	7
7.3	педагогические работники, имеющие стаж преподавательской деятельности от 10 до 15 лет	4	27
7.4	педагогические работники, имеющие стаж преподавательской деятельности свыше 15 лет	10	67
8	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):		
8.1	педагогические работники, по числу полных лет менее 40	4	27
8.2	педагогические работники, по числу полных лет 40 - 60	11	73
8.3	педагогические работники, по числу полных лет свыше 60	-	-

6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

В Учреждении собран учебно-методический материал, наработки преподавательского опыта, личные педагогические и методические разработки и исследования, передовые педагогические технологии и инновационные подходы, контрольный пакет дополнительных профессиональных программ и учебных планов для повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающихся, контрольные задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

В аудиториях Учреждения представлены модельные классы, оборудованные дидактическими материалами для детей раннего, дошкольного и начального школьного возраста в соответствии с дополнительными профессиональными программами.

Библиотечный фонд ориентирован на полноценное обеспечение учебного процесса. Библиотека Учреждения состоит из различных видов изданий по каждой дополнительной профессиональной программе и её отдельным тематикам:

- ✓ законодательные и нормативно-правовые акты РФ;
- ✓ отечественные и международные стандарты;
- ✓ учебные и методические пособия;
- ✓ книги, соответствующие профилю изучаемой программы;
- ✓ периодические издания, в том числе специализированные журналы;
- ✓ наглядные пособия.

Фонды библиотеки отражены в регистрационной картотеке. По мере поступления новой литературы электронный каталог своевременно пополняется.

В настоящее время фонды библиотеки составляют 720 экз. 60 наименований, включая методические разработки преподавателей Учреждения (на правах рукописи).

Задача библиотечного фонда – оперативное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся, преподавателей и административных работников в соответствии с их информационными запросами.

Для обеспечения слушателей учебными материалами в соответствии с содержанием осваиваемых ими дополнительных профессиональных программ используются высокопроизводительные средства копирования (малотиражного издания) производительностью до 200 тыс. копий в год, что позволяет полностью удовлетворить потребность обучающихся в учебных и учебно-методических материалах, несмотря на относительно малую библиотеку.

Информационное обеспечение, внедрение новых информационных технологий – необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Информационно-образовательная среда Учреждения позволяет создать условия для:

- ✓ информационно-методической поддержки учебного процесса и его ресурсного обеспечения;
- ✓ мониторинга и фиксации хода и результатов учебного процесса;
- ✓ внедрения современных процедур создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- ✓ дистанционного взаимодействия всех участников учебного процесса.

Для успешного овладения изучаемыми дисциплинами обучающимся предоставляется доступ к учебно-методическим материалам на облачных ресурсах Учреждения.

В Учреждении работает платформа MOODLE для организации дистанционного образования, а также виртуальный кабинет на платформе Webinar.

В Учреждении имеется доступ к телефонной сети, а также беспроводной доступ к сети Интернет, осуществляется передача сообщений электронной почтой.

7. Материально-техническая база

Материально-техническая база в целом по Учреждению характеризуется следующими показателями.

Общая площадь оснащенных помещений 143 кв.м по адресу: 107553, г. Москва, ул.1-я Пугачевская, д.25. Помещения принадлежат Учреждению на правах аренды. Из общей площади площадь учебных кабинетов составляет 105 кв. м, административно-хозяйственные помещения занимают 28 кв. м.

На все используемые площади получены санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности № 77.16.16.000.М.016559.12.13 от 09 декабря 2013 г. и заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности № 67п от 04 июля 2013 г.

Учебные классы и административные помещения оснащены охранно-пожарной сигнализацией.

Питание обучающихся обеспечено согласно заключенному договору на организацию питания с ООО «Кафе Университетское», находящимся в непосредственной близости к Учреждению по адресу: 107553, г. Москва, ул.1-я Пугачевская, д.25.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется ООО «Дентапрофиль» в соответствии с договором по оказанию платных медицинских услуг № 05с от «03» марта 2014 г.

Три учебных кабинета (34кв.м+52кв.м+19кв.м) оснащены дидактическими обучающими монтессори-материалами в соответствии с образовательными программами (возраст детей до 3 лет, от 3 до 6 лет, от 6 до 12 лет). В каждом из них оборудован модельный класс, в соответствии с задачами каждой возрастной группы (ранний возраст, дошкольный возраст, начальная школа). Общая стоимость монтессори-материалов по каждому кабинету

составляет соответственно 100 тыс.руб. (около 70 наименований), 500 тыс.руб (более 200 наименований), 65 тыс.руб. (около 40 наименований).

Кроме того, каждый класс оснащен компьютером, мультимедийным демонстрационным оборудованием, флипчартом, а также необходимой мебелью (шкафами, столами и стульями для обучающихся и сотрудников)

Помещения буфетных для обучающихся 12 кв.м+ 5 кв.м. Буфетные оборудованы необходимой мебелью, чайниками, микроволновками, холодильниками, кулерами.

Административно-хозяйственные помещения 17кв.м+9кв.м.

Эти помещения оснащены компьютерной и множительной техникой: Компьютер AMD Athlon™ II X2 265 Процессор 3.30 GHz; Компьютер AMD Athlon(tm) 5150 APU Radeon™ R3 1.6GHz; МФУ Canon MG7140; МФУ Samsung Xpress M2070W; Принтер HP LaserJet 1102; сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в интернет.

Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Для проведения практических занятий обучающимся предоставляется учебно-материальная база в образовательных учреждениях дошкольного и начального общего образования в соответствии с заключенными Учреждением договорами аренды помещений и оборудования, а также соглашений в области оказания образовательных услуг и организации проведения практики.

Приоритетным направлением развития материально-технической базы является наращивание компьютерной базы с необходимым программным обеспечением и увеличение возможностей информационного обмена как внутри Учреждения, так и внешних Internet контактов, а так же модернизация учебных и административных помещений в соответствии с наиболее прогрессивными мировыми стандартами.

Источниками финансирования Учреждения являются средства от поступлений за оказание платных образовательных услуг.

Доходы от деятельности (оказание платных образовательных услуг по повышению квалификации) составили:

2014 год – 2 821 925 руб.

2015 год – 4559878 руб.

Доходы от деятельности Учреждения направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, совершенствование библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса.

8. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, за 2015 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	364\85%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	64\15%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный	-

	период	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	5 ед.
1.4.1	Программ повышения квалификации	2 ед.
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	3 ед.
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	4 / 40%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.12	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	47
1.13	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без	-

	привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	1
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	4559878 руб
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	304000 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	304000 руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	3,5 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	3,5 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете	720
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

9. Общие выводы

Проведенное самообследование организационно-правового обеспечения, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, состояния материально-технической базы Учреждения позволяет сделать следующие выводы:

- 1) Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии необходимая нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу. Вместе с тем, подлежат доработке локальные нормативные акты и положения, регулирующие взаимоотношения всех участников образовательного процесса.

- 2) Система управления образовательным Учреждением. Существующая структура и система управления Учреждением достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной и организационно-распорядительной документацией, Уставом Учреждения.
- 3) Содержание и качество подготовки обучающихся. Функционирование внутренней системы оценки качества образования. Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют требованиям части 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разработаны с учетом правил организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499. Содержание подготовки обучающихся по дополнительным программам повышения квалификации отвечают требованиям, предъявляемым соответствующими лицензирующими и надзорными органами. Следует отредактировать и обновить ряд дополнительных профессиональных программ, в частности «Монтессори-педагогика для детей до 3 лет», «Монтессори-педагогика для детей от 3 до 6 лет (углубленный курс)» и «Монтессори-педагогика для начальной школы». Также следует продолжить начатую в отчетный период разработку программ профессиональной переподготовки для руководителей образовательных учреждений, а также программу профессиональной переподготовки для преподавателей ОЧУ ДПО МИМП по современным технологиям преподавания взрослым.
- Анализ результатов итоговой аттестации позволяет сделать вывод о достаточно высоком уровне подготовки обучающихся.
- В процессе самообследования были выявлены следующие проблемы, требующие своевременного решения: корректировка контрольных заданий и заданий для итоговой аттестации и более детальная проработка критериев оценивания по каждому вопросу.
- Анализ результатов итоговой аттестации также необходимо сделать более детальным.
- 4) Организация учебного процесса. Основные показатели деятельности Учреждения соответствуют установленным нормативам, что позволяет сделать вывод о достаточном уровне организации образовательного процесса и о наличии условий, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся. Подлежат пересмотру и совершенствованию программы производственной практики (практических занятий) обучающихся.
- 5) Кадровое обеспечение. Учреждение практически не имеет штатных преподавателей, однако имеет постоянный состав преподавателей, ведущих работу на договорной основе. Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами. Анализ потенциальных возможностей педагогического состава позволяет констатировать, что Учреждение имеет работоспособный коллектив с хорошим соотношением групп по стажу и квалификации. За прошедший период преподаватели прошли обучение по работе в системах дистанционного образования. Необходимо продолжать работу по повышению квалификации преподавателей в области современных образовательных технологий. А также на следующий учебный год целесообразно увеличить число штатных преподавателей с целью повышения возможностей стабильного роста профессионального мастерства.
- 6) Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение. Монтессори-педагогика основана на создании особой подготовленной образовательной среды, включающей в себя большое количество уникальных дидактических монтессори-материалов. Значительную часть времени обучающиеся на дополнительных профессиональных программах в ОЧУ ДПО МИМП осваивают практическое применение этих материалов. Дидактическими монтессори-материалами учебные классы ОЧУ ДПО МИМП укомплектованы. Общая стоимость материалов около 600 тыс.руб. Однако необходимо продолжить работу по обеспечению каждой образовательной программы актуальными законодательными и нормативно-правовыми актами, профильной педагогической литературой, периодикой и

учебно-методическими материалами, созданию и совершенствованию электронных образовательных ресурсов.

- 7) Материально-техническая база. Учреждение располагает необходимой материально-технической базой обеспечения реализуемых образовательных программ. Учебные классы и административные помещения оснащены современным оборудованием и учебными пособиями, а также полными комплектами качественных дидактических монтеessori-материалов. Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.
- Вместе с тем, подлежит дальнейшему развитию материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся; требуется улучшение условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.