

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в Образовательном частном учреждении дополнительного
профессионального образования «Международный институт Монтессори-педагогики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Международный институт Монтессори-педагогики» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия и исполнения решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Международный институт Монтессори-педагогики» (далее - Комиссия) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными актами.

1.3. Цель деятельности Комиссии - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. участники образовательных отношений – совершеннолетние обучающиеся, педагогические работники и их представители;

1.4.2. конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.5. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять обращения о применении к работникам, осуществляющим образовательную деятельность в Учреждении, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные

способы защиты прав и законных интересов.

1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с уставом Учреждения с учётом мнения представительного органа обучающихся и общего собрания работников Учреждения.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается из представителей совершеннолетних обучающихся и работников Учреждения и состоит из 4 человек (далее – члены Комиссии).

Делегирование работников осуществляется по решению представительного органа работников, делегирование обучающихся – по решению их представительного органа.

2.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Из состава Комиссии путем открытого голосования избираются председатель и секретарь.

Председатель Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате, времени и вопросах заседания Комиссии;
- направляет решения Комиссии администрации и представительным органам

Учреждения для получения их мотивированного мнения.

Срок полномочия председателя - один год без права переизбраться на второй срок.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме

на имя директора Учреждения;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося или увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Организация работы Комиссии и принятие решений Комиссией

3.1. Обращаться в Комиссию вправе:

- 1) обучающиеся самостоятельно или через своих представителей;
- 2) педагогические работники и руководящие работники Учреждения.

3.2. Обращения в Комиссию может быть по следующим вопросам:

- реализации прав на образование, применение локальных нормативных актов Учреждения;
- объективности оценки знаний по дополнительным профессиональным программам промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- обжалования решений применения к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.3. Обращение в Комиссию должно быть оформлено в письменном виде и содержать ФИО гражданина, почтовый адрес, номер телефона. В обращении указываются факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, выявившие нарушения, обстоятельства.

Обращение не должно содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Текст обращения должен поддаваться прочтению.

Обращение в Комиссию должно быть зарегистрировано в администрации Учреждения и передано Председателю Комиссии на позднее 3-х рабочих дней с момента его регистрации.

3.4. Председатель Комиссии, получив обращение, в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о лицах, подлежащих приглашению на заседание Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии извещает письменно членов Комиссии, приглашаемых за 5 (пять) рабочих дней о дате, времени, вопросах повестки дня заседания Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна рассматривать обращения, если на заседании присутствуют 2/3 общего состава ее членов. Открывает заседание председатель Комиссии, который знакомит всех присутствующих с вопросами повестки дня. Обращения могут рассматриваться как в присутствии обратившегося, так и в его отсутствии.

3.7. По вопросам повестки выступает каждая из сторон. Комиссия заслушивает обратившееся лицо, а также приглашенных лиц. Члены Комиссии вправе задавать вопросы обратившемуся и заинтересованным лицам. После заслушивания сторон Комиссия обсуждает ситуацию и принимает решение.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе Комиссии.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные таким решением. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.9. Решения Комиссии объявляются на совещаниях педагогических работников Учреждения, вывешиваются на информационных стендах.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- обратиться к директору Учреждения с предложением о формировании комиссии для решения вопроса об объективности выставления отметки обучающемуся (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на

основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью совершенствования основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.2. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора и администрации Учреждения, педагогических работников, обучающегося.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Утверждение состава Комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по Учреждению.

6.2. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений Комиссии входят в общую систему делопроизводства Учреждения.