

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных
программ в Образовательном частном учреждении дополнительного
профессионального образования «Международный институт Монтессори-
педагогики»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Международный институт Монтессори-педагогики» (далее – Положение, Учреждение) устанавливает единые требования к формированию и ведению индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ с фиксацией в виде оценки в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения тематических разделов предметов (дисциплин, модулей) программы. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебных предметов (дисциплин, модулей) и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.). Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются программой и находят отражение

при формировании оценочных средств.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по предметам (дисциплинам, модулям) и/или прохождения практики, в том числе выполнения практических работ.

2.4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются учебным планом программы. Формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся при приеме в Учреждение.

2.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, проводится аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ планируемым результатам обучения, определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических навыков; выявляет сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

2.6. Учет индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности.

2.7. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ относятся:

- бумажные версии Журналов учета занятий (далее – Журнал);
- протоколы итоговой аттестации;
- Книги учета и выдачи документов о квалификации и Справок об обучении (далее – Книга учета, Справка);
- документы о квалификации.

2.8. В Журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ.

2.9. Внесение исправлений в Журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Учреждения.

2.10. Результаты итогового оценивания обучающегося в соответствии с учебным планом по окончании образовательной программы фиксируются в Протоколах итоговой аттестации и заносятся в Книгу учета, выставляются в документ о квалификации и Справку.

2.11. Для хранения и анализа индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ применяется система электронных носителей.

Электронные ведомости и другие носители информации на сервере Учреждения.

2.12. К необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся письменное/электронное тестирование в ходе промежуточной аттестации, а также другие носители информации об образовательных результатах обучающихся.

Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы определяется решением администрации Учреждения.